IĞDIR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C.**

**AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**

**IĞDIR İLKOKULU/**

**ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

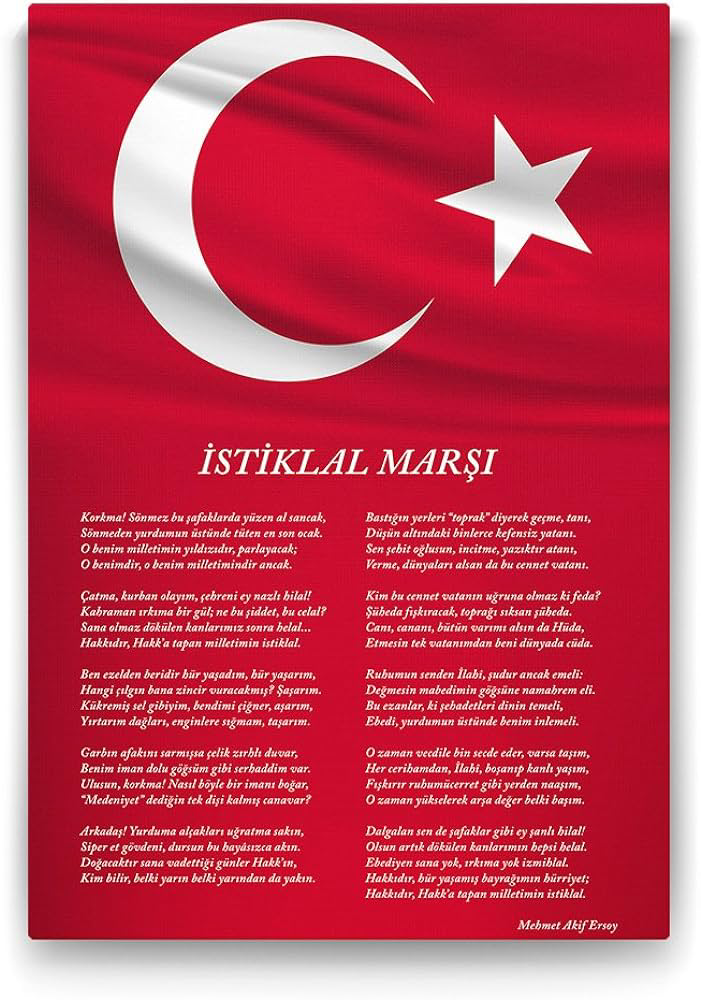
**MERSİN/AKDENİZ**

**2024**

****

**“HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİD İLİMDİR,FENDİR.”**

**M.KEMAL ATATÜRK**



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Mersin | | | | **İlçesi:** Akdeniz | | | |
| **Adres:** | Civanyaylağı Mahallesi Akdeniz/Mersin | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/dir//36.9067849,34.6431406 | |
| **Telefon Numarası:** | **324 483 64 67** | | | **Faks Numarası:** | | Yok | |
| **e- Posta Adresi:** | **igdirilkogretimokulu@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | **https://mersinigdirortaokulu.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu:** | **713592/713593** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1947 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 125 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 136 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 261 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21,75 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21,75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13,73 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :Yok |

**SUNUŞ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok gereklidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunun zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma her işin amacı aracı ve zamanın olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben bu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edilebileceği, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı yeniden güncellenerek hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Iğdır İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Iğdır İlkokulu/Ortaokulu ‘nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilemeler yapılacaktır. Iğdır İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine teşekkür ederim.

**Ayşe YALÇIN**

**Okul Müdürü**

**Giriş**

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2020-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Iğdır İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde ‘’Türkiye Yüzyılı Vizyonu’’ 2024, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
   9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
   2. Misyon
   3. Vizyon
   4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
   2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

# **TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR İLKOKULU-OTRTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Ayşe YALÇIN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Fecrihan ÖNEM | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Esra AKYOL | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Turgay MADEN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Ercan ÜNLÜ | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR İLKOKULU-OTRTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Mustafa KASAP | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Fevziye TAŞKIN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Sumru BULDUM | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Ayşe DOLAŞ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Şükran DOĞU | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

### Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Stratejik plan ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlemiştir. Ayrıca; Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

## **DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### Iğdır İlkokulu-Ortaokulu Tarihçesi

Okulumuz Eğitim Öğretime 1947 yılında Iğdır İlkokulu olarak açılmıştır. Okulumuz ilk açıldığı yıl mersin merkez Iğdır köyü iken büyükşehir yasası gereğince Akdeniz ilçesine mahalle olarak bağlanmıştır.

2018/2019 ve 2019/ 2020 Eğitim Öğretimde Iğdır İlkokulu ve Iğdır Ortaokulu olarak eğitime devam etmektedir. Bina sorunu nedeniyle halen ilkokul ve ortaokul olarak dönüşümü gerçekleştirilememiştir. Şu an okulumuz yıkıldığı için ilkokul eğitime Camili İlkokulunda, ortaokulumuz ise Civanyaylağı İlkokulunda devam etmektedir.

İlkokul bünyesinde 1 müdür yardımcısı 4 öğretmen 124 öğrenci ile öğretime devam edilmektedir.

Ortaokul bünyesinde 1 müdür yardımcısı 11 öğretmen 137 öğrenci ile öğretime devam edilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Iğdır İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 7 (alt göstergelerle birlikte 12) performans göstergesi ve 15 stratejiye yer verilmiştir. Iğdır İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

### Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Akdeniz Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Akdeniz Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Akdeniz Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Akdeniz Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Iğdır İlkokulu-Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Iğdır İlkokulu-Ortaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları , öğrencilere ve velilere uygulanmıştır. Ankete 152 kişi katılmıştır.

* 1. **Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 10 | 2 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 2 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 2 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 10 | 2 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 10 | 2 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 | 3 | 1 | 1 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 10 | 2 |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 10 | 2 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 10 | 2 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 10 | 2 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 10 | 2 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10 | 2 |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 10 | 2 |  |  |  |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 60 | 15 |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 70 | 5 |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  | 5 | 5 | 65 |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 62 | 13 |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 70 | 5 |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 65 | 8 | 2 |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 61 | 5 | 5 | 4 |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 62 | 4 | 4 | 5 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 72 | 3 |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 72 | 3 |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 58 | 10 | 5 | 2 |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 59 | 10 | 5 | 1 |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 70 | 5 |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 70 | 5 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 61 | 10 | 2 | 2 |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 68 | 6 | 1 |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 69 | 5 | 1 |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 70 | 2 | 2 | 1 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 69 | 3 | 2 | 1 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 25 | 25 | 10 | 10 | 5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 69 | 4 | 1 |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 58 | 10 | 5 | 2 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 71 | 2 | 2 |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 56 | 12 | 3 | 4 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 59 | 10 | 5 | 1 |  |

**3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:**

1. Okulumuzun yapılması

2. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri

3. Laboratuvar imkanı

4. Mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri

5. Okulların temizlik ve düzeni olduğu görülmektedir.

* 1. **Memnun Olunan Faaliyet Alanları:**

1. Kitap okuma etkinliklerinin yapılması

2. Okulda iletişimin iyi olması

3. Öğretmenlerin öğrenciler ilgili olması.

4. Öğrencilerin sorunlarını dikkate alması.

5. Sosyal –Kültürel etkinliğin yapılması .

1. Okul velileri etkinlik yapılması.

### Okul/ Kurum İçi Analiz

#### 2.7.1. Kurum içi analiz

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 9 | 9 | 18 | 6/A | 6 | 11 | 17 |
| 1/A | 13 | 15 | 28 | 6/B | 7 | 15 | 22 |
| 2/A | 19 | 14 | 33 | 7/A | 8 | 8 | 16 |
| 3/A | 9 | 9 | 18 | 7/B | 4 | 12 | 16 |
| 4/A | 12 | 15 | 27 | 8/A | 5 | 10 | 15 |
| 5/A | 6 | 11 | 17 | 8/B | 6 | 10 | 16 |
| 5/B | 8 | 10 | 18 |  |  |  |  |

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Iğdır İlkokulu-Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **LİSE VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  | 4 | 6 |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **TOPLAM** | 1 | 2 |  | 6 | 6 |  |  |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 10+ Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Sosyal Bilgiler |  | 1 | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl |  | 2 |  | 7 | 1 |
| 11-15 Yıl | İngilizce | 2 |  | 11-15 | 2 |
| 16-20 | Fen-Matematik- | 2 | 1 | 16-20 | 3 |
| 20 ve üzeri | Sınıf-İngilizce-Beden Eğitimi-Türkçe- | 3 | 1 | 20+ | 6 |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| Ayşe YALÇIN | MÜDÜR | 36 |
| Fecrihan ÖNEM | M.YARDIMCISI | 19 |
| Mustafa KASAP | M.YARDIMCISI | 25 |
| Hilal METE | SINIF ÖĞRT. | 19 |
| Saim ATEŞ | SINIF ÖĞRT. | 26 |
| Şahin GÜLTEKİN | SINIF ÖĞRT. | 26 |
| Fatma YILMAZ | SINIF ÖĞRT. | 20 |
| Eren ERSÖZ | OKUL ÖNCESİ | 31 |
| Ayşe DOLAŞ | TÜRKÇE | 21 |
| Yasemin AVCI | TÜRKÇE | 21 |
| Esra AKYOL | TÜRKÇE | 20 |
| Kadir YILDIRIM | SOSYAL BİL. | 24 |
| Hüseyin SEKİ | MATEMATİK | 25 |
| Fevziye TAŞKIN ALTINAY | MATEMATİK | 26 |
| Sinem ATMACA | İNGİLİZCE | 35 |
| Semra YALÇİN | İNGİLİZCE | 28 |
| Sumru BULDUM DENGİZ | FEN BİL. | 16 |
| Zeynep DEMİRASLAN | **FEN BİL.** | 21 |
| Ali KARAKUŞ | BED.EĞT. | 30 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 80 | 90 | 100 | 5 | 7 | 3 |

#### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 12 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 6500 | 8500 | 10500 | 12500 |
| Diğer | 5000 | 6500 | 8500 | 10500 | 12500 |
| TOPLAM | 10000 | 13000 | 17000 | 21000 | 25000 |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 5000 | 2000 | 6000 | 2000 | 7000 | 2000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1000 | 2000 | 2000 |
| Kırtasiye | 2000 | 2000 | 3000 |
| GENEL | 5000 | 6000 | 7000 |

#### 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Öğrenci durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Genel mevcut | 261 |
| Ortalama sınıf mevcudu | 21 |
| En fazla olan sınıf mevcudu sayısı | 30 |
| En az olan sınıf mevcudu sayısı | 9 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 2 |

**Öğrenci kursları**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs açılan dersler | Türkçe-Matematik-Fen Bil.-Sosyal Bil.-Din Kültürü |
| Katılan öğrenci sayısı | 15 |
| Görev alan öğretmenlerin sayısı | 6 |
| Kursun akademik başarıya olan katkısı | Okulumuz dezavantajlı bölgede olduğundan derslere takviye sağlamaktadır. |

**Okul/kurumun akademik başarısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı | 1 | 10 |
| İl başarı sırası, |  |  |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı | 112 | 100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı | 0 | 100 |

**Okul/kurumda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Katılan | Öğretmen | Öğrenci | Veli |
| Kutlamalar | 15 | 112 | 85 |
| Anma günü | 15 | 112 | 85 |
| Kermes | 15 | 112 | 90 |
| Gezi | 15 | 112 | 50 |
| Sergi | 15 | 112 | 30 |

**Spor kulübü faaliyetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Branşlar | Halk Oyunları |
| Antrenör sayısı | 2 |
| Lisanslı öğrenci sayısı | 15 |
| Kazanılan başarılar | İL BİRİNCİLİĞİ |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  |

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

***Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:***

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
3. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
4. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

***Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:***

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

### GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu |
| 2 | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması |
| 3 | Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması |
| 4 | Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması |
| 5 | Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması |
| 6 | Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması |
| 7 | DYS sisteminin kullanılıyor olması |
| 8 | Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanıması |
| 9 | Paydaşlar arasında etkili iletişim olması |
| 10 | Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.) |
| 11 | Etkili denetleme sisteminin varlığı |
| 12 | Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması |
| 13 | Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması |
| 14 | Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması |
| 15 | Öğrenci devam oranlarının yüksek olması |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması |
| 2 | Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması |
| 3 | İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği |
| 4 | Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması |
| 5 | Okul binasının tarihi eser vasfından dolayı gerekli tadilatın yapılamaması. |
| 6 | Sınıfların fiziki olarak küçük olması. |
| 7 | Okulda konferans salonu, kapalı spor salonu olmaması. |
| 8 | Kullanılan WC lerin yeterli olmaması. |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Tekli eğitimin yapılması. |
| 2 | Öğrenci sayısının az olması. |
| 3 | Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması |
| 4 | Okul bahçesinin geniş olması. |
| 5 | Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması. |
| 6 | Köyün tarımsal gelirinin fazla olması |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar |
| 2 | Aile bütünlüğünün bozulmaların artması |
| 3 | Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji |
| 4 | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| 5 | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| 6 | Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| 7 | Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması |

### Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu öğrenme | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Temel eğitimden ortaöğretime geçiş | Rehberlik | Taşıma ve Servis |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYON

### Okul olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşılayan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır

### 3.3. VİZYON

Milli *kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak*

### 3.4. TEMEL DEĞERLER



## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### 4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 1.1.1.** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | | | | | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G. 1.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | | | | | | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G. 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | 1. ve 2. Sınıf | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. ve 4. Sınıf | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.ve 6. Sınıf | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.ve 8. Sınıf | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G. 1.1.4.** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G. 1.1.5.** Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G. 1.1.6.** Telafi eğitiminden yararlanan özel politika gerektiren öğrenci sayısı | | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİLER** | | |  | | - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  - Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  - Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  - Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir**.**  **-** Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | | - Öğrencilerimize sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  - Sınıf tekrarına yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir**.**  - Okul terklerinin nedenleri araştırılacak, okuldan kaynaklı nedenlere yönelik tedbirler alınacaktır.  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  - Veli ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | | |  | | 2000TL | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | | |  | | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | | |  | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 2.1.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı / Oranı | | | | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **P.G. 2.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı / Oranı | | | | | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 |
| **P.G. 2.1.3.** Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | | | | | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 |
| **P.G. 2.1.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | | | | | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 |
| **STRATEJİLER** | | |  | - Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  - Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  -Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.  - Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  - Mersin Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | - Okulumuzdaki sosyal kulüpler faal hale getirilecektir.  - Okulumuzdaki öğrencilere toplum hizmeti faaliyetleri bilinci geliştirilecek, her öğrencimize en az iki faaliyete katılımı sağlanacaktır.  - İl Ar-Ge birimi desteğiyle öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımlarını sağlanacaktır.  - Mersin Üniversitesiyle iş birliğine gidilerek, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını sağlayacak, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmalarını sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | | |  | 2000TL | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | | |  | Okulumuz köy okulu olduğundan yapılacak etkinliklere ulaşım zor olmaktadır. | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | | |  | Etkinliklere ulaşım için servis ihtiyacı vardır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 3.1** | | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.1.1.** Fen ve Sosyal Bilimler Lisesine yerleşen öğrenci sayısı | | | | | | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **P.G.3.1.2.** Anadolu Lisesine yerleşen öğrenci sayısı | | | | | | 10 | 0 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **P.G.3.1.3.** Genel derslerin başarı ortalaması | | | | | | 10 | 72,28 | 76 | 80 | 82 | 84 | 86 |
| **P.G.3.1.4.** Öğrenci başına okunan kitap Oranı | | | | | | 10 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **P.G.3.1.5.** Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı | | | | 1. ve 2. Sınıf | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. ve 4. Sınıf | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.ve 6. Sınıf | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.ve 8. Sınıf | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.6.** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı | | | | | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.7.** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı | | | | | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.8.** Meslek Tanıtım Günü Etkinliğine katılan öğrenci Oranı | | | | | | 8 | 15 | 8 | 15 | 14 | 8 | 15 |
| **STRATEJİLER** | | |  | | - Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK kurslarıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır.  - Uzaktan eğitim videolarıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  - Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  - Öğrencilere sınavlara hazırlık deneme sınavları yapılacaktır.  - Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerin erken yaşta tespit edilmesi amacıyla meslek tanıtım günleri etkinliklerinin düzenlenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | | - Akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapılacaktır.  - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.  - Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  -Okul rehberlik servisinin koordinatörlüğünde kariyer sahibi iş insanları ile öğrencilerimizin buluşturulması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | | |  | | 2000TL | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | | |  | | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | | |  | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 4.2** | | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.4.2.1.** Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci Oranı | | | | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.4.2.2.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci Oranı | | | | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.4.2.3.** Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci Oranı | | | | | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.4.2.4.** Sivil savunma eğitimi alan öğrenci Oranı | | | | | 15 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **P.G.4.2.5.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **P.G.4.2.6.** Okulda yaşanan disiplin olayları sayısı | | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİLER** | | |  | - Öğrenci, veli ve öğretmenlerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitimler düzenlenecektir.  - Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedenlerini rehber öğretmen koordinasyonunda çalışmalar yapılarak öğrenci ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  - Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  - okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  - Afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | |  | -Okul Rehberlik Servisi Koordinasyonunda Öğretmen Ve Öğrencilere Bağımlılıkla Mücadele, Akran Zorbalığı, Sağlıklı Beslenme Ve Obezite, Hijyen, Gıda Güvenliği Ve Bulaşıcı Hastalıklar İle İlgili Seminerler Düzenlenecektir.  - Okulda Yaşanan Disiplin Olaylarının Nedenleri Araştırılacak, Öğrencilerimize Rehberlik Yapılacaktır.  - Sivil Savunma Kulüpleri Oluşturulacak, Bu Kapsamda Öğrencilerimize Etkinlikler Yapılacaktır.  - İlimiz AFAD desteğiyle okulumuzda afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | | |  | 2000 TL | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | | |  | Okulumuzun giriş çıkışları dış müdahalelere açık olması sebebiyle öğrencilerin dışarıya çıkmaları veya dışarıdan birinin içeriye girmesi mümkündür. Ayrıca öğrencilerin psikolojik olarak desteğe ihtiyaçları vardır. | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | | |  | Okulumuzun güvenlik görevlisine , rehber öğretmene ihtiyacı vardır. | | | | | | | |

### 4.2. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 13000 | 18000 | 21000 | 28000 | 89000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 13000 | 18000 | 21000 | 28000 | 89000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **2000** | **2000** | **2000** | **3000** | **3000** | **12000** |
| **Hedef 1.1** | 2000 | 2000 | 2000 | 3000 | 3000 | 12000 |
| **Amaç 2** | **2000** | **2000** | **3000** | **3000** | **4000** | **14000** |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 2000 | 3000 | 3000 | 4000 | 14000 |
| **Amaç 3** | **2000** | **2000** | **5000** | **3000** | **4000** | **16000** |
| **Hedef 3.1** | 2000 | 2000 | 5000 | 7000 | 10000 | 26000 |
| **Amaç 4** | **2000** | **4000** | **5000** | **7000** | **10000** | **28000** |
| **Hedef 4.1** | 2000 | 4000 | 5000 | 7000 | 10000 | 28000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **7000** | **21000** |
| **TOPLAM** | **10000** | **13000** | **18000** | **21000** | **28000** | **91000** |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**EKLER**

**İMZA SİRKÜSÜ**

Mustafa KASAP Fevziye TAŞKIN Sumru BULDUM Ayşe DOLAŞ

Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen Öğretmen

Ayşe YALÇIN

Okul Müdürü

İlçe Millî Eğitim Müdürü/ Şube Müdürü

İmza

Mühür